

JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA REMETEA
NR. ÎNREG.: 600/HR/20.01.2026.

RAPORT

privind progresele și stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Comunei Remetea în anul 2025

Strategia Națională Anticorupție a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia. Prin Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 s-au aprobat și seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

Activitatea Comunei Remetea a vizat în anul 2025, consolidarea serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficienței și supremației interesului public la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei și a continuat transpunerea în practică a tuturor acțiunilor demarate în anul 2024.

A fost adoptată și transmisă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Pentru o bună realizare a analizării riscurilor și vulnerabilităților la corupție, a fost emisă Dispoziția primarului nr.215/2022 privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a Planului de integritate la nivelul Primăriei comunei Remetea, județul Harghita, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Remetea în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat în anul 2024 și au fost stabilite atribuțiile vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii precum și a răspunderii și transparenței.

A fost adus la cunoștința funcționarilor publici, prin intermediul persoanelor cu funcție de conducere din birourile și compartimentele organizate la nivelul Primăriei comunei Remetea, a Planului de integritate al U.A.T. Comuna Remetea, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

În ceea ce privește stadiul realizării planului de integritate al comunei Remetea pentru implementarea SNA 2021-2025, cazul măsurilor cu termen 2025, acesta au fost

realizate, iar în cazul măsurilor, cu caracter permanent, cu termen anul 2025, cu termen anual și la 2 ani, acestea sunt evaluate anual după caz.

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei comunei Remetea asigurând pe parcursul întregului an 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Remetea la 20 ianuarie 2026.

PRIMAR
Laczkó-Albert Elemér

SECRETAR GENERAL
Pál Gizella /

Întocmit,
Nagy-Menyhárt Szidónia
Inspector

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia cu MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația adoptată la data de 26 septembrie 2022, diseminată în rândul angajaților - lista de difuzare și postată pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii Integritate instituțională.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea autorității publice locale a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Aducerea la cunoștință grupurilor țintă (angajaților și cetățenilor) a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a asigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltare sistemului național de monitorizare a SNA.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.1.2. Desemnarea conducătorului și a unei persoane responsabile de implementarea Stratgeiei Naționale de Anticorupție 221-2025

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin Dispoziția nr.215/2022 a fost constituit grupul de lucru pentru implementarea la nivelul comunei Remetea SNA 2021-2025.

S-a transmis Dispoziția către MDLPA la data de 29.09.2022.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea autorității publice locale a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Aducerea la cunoștință grupurilor țintă (angajaților și cetățenilor) a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a asigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltare sistemului național de monitorizare a SNA.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin Dispoziția nr.215/2022 a fost constituit grupul de lucru pentru implementarea la nivelul comunei Remetea SNA 2021-2025. S-a transmis Dispoziția către MDLPA la data de 29.09.2022. Grupul de lucru a organizat o sesiune în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Remetea.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea autorității publice locale a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Aducerea la cunoștință grupurilor țintă (angajaților și cetățenilor) a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a asigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltare sistemului național de monitorizare a SNA.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 1.1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate al comunei Remetea pentru perioada 2021-2025 a fost adoptat prin Dispoziția nr.215/2022.

Planul de integritate a fost adus la cunoștință angajaților.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoane responsabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru monitorizarea implementării planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Prin Dispoziția primarului nr.215/2022 a fost desemnat coordonatorul implementării Planului de integritate și Grupul de lucru pentru implementarea Planului de integritate al comunei Remetea.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 1.1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituție

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost constituite un grup de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

Riscurile de corupție au fost identificate, analizate și evaluate. Având în vedere epunerea riscurilor identificate nu au fost necesare măsuri suplimentare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁶ pentru MĂSURA 1.1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării
riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost constituit un grup de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.
Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este necesar.

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 1.1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primăria Remetea a realizat evaluarea anuală a modului de implementare a planului.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁸ pentru MĂSURA 1.1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției
(Anexa nr.3 la SNA 2021-2025 - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare - Anexa nr.3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁹ pentru MĂSURA 2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea a creat pe site-ul propriu secțiunea Strategia Națională de Anticorupție unde se pot informa cetățenii și a derulat în luna octombrie 2022 o campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală în scopul prevenirii faptelor de corupție, aducându-se la cunoștința acestora planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Derularea de campanii de conștientizare, promovarea bunelor practici anticorupție. Au fost inițiate acțiuni pentru documentarea și prevenirea fenomenului de corupție.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁰ pentru MĂSURA 2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Comunei Remetea au fost implementate proiecte pentru transformare digitală și reziliență instituțională, vizând aplicarea de noi tehnologii digitale, transformarea proceselor, schimbarea culturii organizaționale, încurajarea inovației și schimbarea de paradigmă din punct de vedere al experienței profesionale a angajaților, a beneficiarilor de servicii și a partenerilor instituționali. S-a realizat un portal de servicii online pentru asigurarea accesului simplu al cetățenilor la serviciile publice https://gyergyoremete.ro/ro_RO/elektronikus-ugyintezes/.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

¹⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹¹ pentru MĂSURA 2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării rscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Primăriei Comunei Remetea au fost implementate proiecte pentru transformare digitală și reziliență instituțională, vizând aplicarea de noi tehnologii digitale, transformarea proceselor, schimbarea culturii organizaționale, încurajarea inovației și schimbarea de paradigmă din punct de vedere al experienței profesionale a angajaților, a beneficiarilor de servicii și a partenerilor instituționali.

S-a realizat un portal de servicii online pentru asigurarea accesului simplu al cetățenilor la serviciile publice https://gyergyoremete.ro/ro_RO/elektronikus-ugyintezes/.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Remetea și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, a extins serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor. De asemenea, s-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor, ecomisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor.

S-a realizat simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, prin implementarea de măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze serviciile online ale primăriei.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

¹¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹² pentru MĂSURA 2.4. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării rscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea a realizat o platformă integrată pentru managementul documentelor și arhivarea electronică, respectiv o platformă integrată, pentru servicii electronice complete.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Remetea și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, a extins serviciile onle pentru a face mai ușoară viața locuitorilor.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice și lărgirea gamei de servicii electronice.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

¹² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹³ pentru MĂSURA 3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea asigură accesul la informații de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare.
Pagina de internet al entității publice conține informații actualizate la zi.
Documentele ce conțin informații de interes public sunt publicate și la avizierul entității publice (procese verbale de afișaj).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Secțiunea Monitorul oficial Local pe pagina de internet facilitează de informații publice referitoare la activitatea Primăriei comunei Remetea în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afișate/publicate conform standardului. Cetățenii sunt informați de autoritatea administrației publice locale în mod activ.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁴ pentru MĂSURA 3.2. Publicarea seturi de date de portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea asigură accesul la informații de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare.

Pagina de internet al entității publice conțien informații actualizate la zi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Remetea, la solicitarea directă, transmite părților interesate seturi de date în format deschis.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Părțile interesat au la dispoziție informații de interes public afișate/publicate conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁵ pentru MĂSURA 3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea asigură accesul la publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro, după cum urmează:

- Evidența și actualizarea periodică prin intermediul Compartimentului achiziții publice pe SEAP

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Părțile interesate au la dispoziție informații de interes public afișate/publicate conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁶ pentru MĂSURA 4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria comunei Remetea a derulat în luna noiembrie o campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală și din instituțiile publice subordonate în scopul prevenirii faptelor de corupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost inițiate acțiuni pentru documentare și prevenire fenomenului de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea nivelului de informare privind mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru prevenirea corupției.

4. Costurile implementării

Nu a fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

¹⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁷ pentru MĂSURA 4.2. Introducerea în contractul de management al spitatelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de crupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹⁸ pentru MĂSURA 4.3. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În conformitate cu Planul de audit intern, Consilierul achiziției publice a programat pentru anul 2023 misiunea de audit intern având ca temă "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției".

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Consilierul achiziției publice va implica structurile organizatorice interne pentru evaluare sistemului de prevenire a corupției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Auditurile sunt efectuate la intervale regulate pentru a evalua și îmbunătăți performanța.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

O dată la 2 ani.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| Număr | Măsură preventivă | Sediul materiei | Indicatori de evaluare ¹ | |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | | 2025 |
| 1. | Cod etic/deontologic/de conduită | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice | 1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului | 0 |
| | | | 2. Număr de sesizări soluționate | 0 |
| | | | 3. Durata medie a procedurilor | 0 |
| | | | 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului | 0 |
| | | | 5. Număr de decizii infirmate în instanță | 0 |
| | | | 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului | 100% |
| | | | 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 1 |
| 2. | Declararea averilor | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere | 35 |
| | | | 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere | 0 |
| | | | 3. Număr de sesizări ale ANI | 0 |
| | | | 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției | 0 |
| | | | 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare | 0 |
| | | | 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese | 0 |
| | | | 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor | 100% |
| 3. | Declararea cadourilor | Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției | 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 1 |
| | | | 1. Număr de cadouri înregistrate în registru | 0 |
| | | | 2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției | 0 |
| | | | 3. Număr cadouri achiziționate de angajat | 0 |
| | | | 4. Valoarea totală a cadourilor primite | 0 |
| | | | 5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor | 100% |
| | | | 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 1 |
| 4. | Conflicte de interese | | 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese | 35 |

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese 3. Număr de declarații de abținere 4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT 10. Nr. de avertismente de integritate emise 11.Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT | 0 0 0 0 100% 0 0 0 0 | |
| 5. | Consilier de etică | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au solicitat consiliere 3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic 4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 0 100% 0 |
| 6. | Incompatibilități | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 0 0 0 100% 0 |
| 7. | | | 1. Număr de proiecte de acte normative adoptate | 144 |

| | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Transparentă în procesul decizional | Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative | 144 |
| | | 3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative | 0 |
| | | 4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) | 100% |
| | | 5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare | 0 |
| | | 6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției | 3 |
| | | 7. Număr de dezbateri publice organizate | 0 |
| | | 8. Număr de participanți la ședințele publice | 460 |
| | | 9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | | 10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice | 0 |
| | | 11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție | 0 |
| | | 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | 13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; | 2 |
| | | 14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor | 0 |
| | | 15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizati de registru | 0 |
| | | 16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența | 100% |
| 8. Acces la informații de interes public | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro | 0 |
| | | 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite | 3 |
| | | 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal | 3 |
| | | 4. Număr de reclamații administrative | 0 |
| | | 5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil | 0 |
| | | 6. Număr de plângeri în instanță | 0 |
| | | 7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public | 0 |
| | | 8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | 0 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | | 10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public | 100% |
| 9. | Protecția avertizorului de integritate | Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937) | 1. Număr de raportări | 0 |
| | | | 2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora | 0 |
| | | | 3. Număr de situații de represiă la locul de muncă | 0 |
| | | | 4. Număr de plângeri depuse în instanță | 0 |
| | | | 5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) | 0 |
| | | | 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 10. | Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage) | Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45) O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3) | 1. Număr de încălcări ale regimului legal | 0 |
| | | | 2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1 | 0 |
| | | | 3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe | 0 |
| 11. | Funcțiile sensibile | | 1. Număr funcții sensibile și inventariate | 0 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice | 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile | 0 |
| 12. | Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale | Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate | 1. Numărul de riscuri identificate 2. Numărul de măsuri de prevenție | 0 0 |
| 13. | Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale | Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate | 1. Numărul de incidente de integritate 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 4. Numărul de măsuri de control implementate | 0 0 0 0 |

Remeta la 20 ianuarie 2026.

Întocmit,
Nagy-Menyhárt Szidónia
Inspector Resurse umane



