

e-mail: office@gyergyoremete.ro / www.gyergyoremete.ro

GYERGYÓREMETE KÖZSÉG • Hargita megye 537250 Gyergyóremete /Cseres Tibor tér 10 sz. • Tel: +40-266-352101; Fax: +40-266-352102

A 2010-ES ÉV TEVÉKENYSÉGI BESZÁMOLÓJA Lakossági fórum - 2011. január

TISZTELT GYERGYÓREMETEIEK!



ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- ◆ 10.297 iktatás - napi átlag 42 db.
- ◆ 1.000 levelezés - napi átlag 5db.
- ◆ Telefonközpont, napi átlag 20 hívás
- ◆ Elektronikus mezőgazdasági nyilvántartó vezetése

A Gyergyóremetei Polgármesteri Hivatal keretében egy éve működik ügyfélszolgálati iroda. Munkám elsődleges célja a segítségnyújtás, hogy ügyfeleink a megfelelő személyhez fordulhassanak problémájukkal, és ne kelljen tanácstalanul állodogálniuk a folyosón.

Itt történik a különböző kérések, panaszlevelek átvétele, a bejövő és kimenő akták iktatása, a telefonszolgálat, a mezőgazdasági regiszter elektronikus nyilvántartása is. Itt igényelhetőek a különböző típusnyomtatványok, mint például: adózandó értékre, szociális segélyre, családi pótlékra, gyereknevelésre, stb. és ezek kitöltésében is én segítek.

Az eltelt év tapasztalatából kiindulva külön felhívom a figyelmet a követke-

zőkre:

- egyes típusnyomtatványba nagyon fontos, hogy pontosan be kell írni azt, hogy az a bizonyos igazolás, amit kérnek, hova szükséges (ez nem személyes kíváncsiság, hanem a kérés pontos kitöltéséhez szükséges).
- minden irodavezető időben tájékoztat a különböző eljárások esetében történő változásokról, mint például bizonyos segélyek megszűnése, újabbak bevezetése, az ehhez szükséges iratok listája - így tehát nem szükséges, hogy két irodában is ugyanazt megkérdezni, mert biztos hogy pontos információval szolgálok - részletkérdések megbeszéléséhez a megfelelő személyhez irányítom, és így időt takaríthatnak meg, ha ugyanazt a problémát nem kell három helyen elmondniük.

Köszönöm megértésüket és remélem a jövőben is mindenkinek segíthetek.

Ígéretünkhöz híven, írásban is közzétesszük az elmúlt évről szóló beszámolómat, amit megismerhettek, akik részt vettek az önkormányzat beszámolóján (január 30) és ezt követően láthatták Önök a helyi tévében.

Célunk átfogó, tárgyilagos és hiteles képet nyújtani az érdeklődőknek községünk ügyes-bajos dolgairól. Mindenért amit mondtunk, leírtunk felelősséget vállalunk. Bárki-nek van további kérdése, észrevétele a bemutatott anyaggal kapcsolatban, munkaidőben rendelkezésére állunk a Községházán.

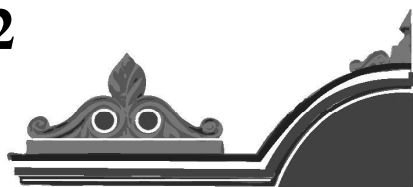
Úgy látom, az ínséges idők ellenére, az eltelt év „előkészítő év” volt az idénre, amikor konkrét fejlesztésekbe kezdhetünk. Ezek a munkák munkahelyeket kell teremtsenek, életminőséget kell javítsanak, jövőt kell biztosítani a helyben élőknek.

Semmilyen vonatkozásban nem mehetnek a pályázatok a helyi adminisztrációs munka rovására. A beruházások nem helyettesíthetik a polgármesteri hivatal egyéb tevékenységét. A hivatal, zavartalan működésével, a remeteieket kell szolgálja.

Nagyra értékeljük azokat a kezdeményezéseket, melyeket a helyi lakosok indítottak, amelyekbe sokan bekapcsolódtak az év során.

Erősíteni kívánjuk ezt a szemléletet: **személyesen tesztek konkrét jó tetteket a környezetemért, a közösségemért!**

Ha egyre többen cselekszünk e gondolat jegyében, tényleg jobb jövő vár ránk Gyergyóremetén...



SZOCIÁLIS IRODA TEVÉKENYSÉGE

SZOLGÁLTATÁSOK:

1. Tanácsadás

- ◆ 936 db. összeállított környezettanulmány (hátrányos helyzetűek, iskolai ösztöndíj, törvényszéki válások, családi elhelyezésben lévő gyerekek esetében, családi pótlékhoz, sürgősségi segélyhez)

2. Pénzbeli juttatások (segélyek)

- ◆ 38 babakelengye
- ◆ 46 gyereknevelés
- ◆ 394 családi pótlék
- ◆ 139 szociális segély
- ◆ 735 fűtéspótlék
- ◆ 3 sürgősségi segély

3. Élelmiszer támogatás

- ◆ Jogosultak köre 2010-ben: kisnyugdíjasok, munkanélküli segélyben részesülők, hátrányos helyzetűek, szociális segélyben részesülők

Kiosztott élelmiszermennyiség:

- ◆ Liszt: 11.138 kg
- ◆ Kukoricaliszt: 5.511 kg
- ◆ Szárastészta: 2.810 kg
- ◆ Cukor: 1.020 kg
- ◆ Keksz: 1.063 kg
- ◆ Tejpor: 909 kg

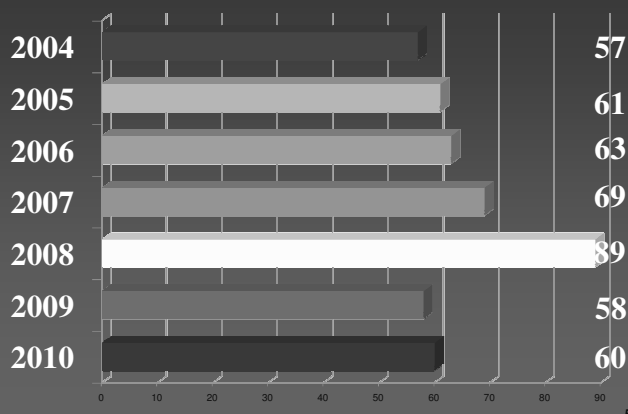
« PÁL ANNA szociális felügyelő

ANYAKÖNYV

A 2010-es évben 447 akta volt beiktatva.

- ◆ Születés: 14
- ◆ Házasság: 22
- ◆ Haláleset: 50

Születések



« A születések számának alakulása az elmúlt 7 évben

Bizonyítványok kibocsátása 2010-ben:

- ◆ Születési bizonyítvány: 55 db.
- ◆ Halotti bizonyítvány 80 db.
- ◆ Házassági bizonyítvány 39 db.
- ◆ Családi könyv 37 db.

Juttatások:

- ◆ Gyereksegély: 60 igénylés
- ◆ Szülési pénz megszűnt
- ◆ Házassági támogatás megszűnt

« PÁL GIZELLA anyakönyvvezető

MEZŐGAZDASÁGI IRODA TEVÉKENYSÉGE

1. Gazdasági regiszterek vezetése 2007-2010-es évre:
- gazdaságok, személyek, állatok, földterületek, lakóházak és egyéb épületek nyilvántartása és a változások követése.

2. Mezőgazdasági igazolás kiállítása: 3500 db. - iskola ügyekben, egészségügyi biztosítóhoz, személyazonossági igazolványhoz, szociális juttatásokhoz, állami-, uniós támogatások, pályázatok, iratsomójának összeállításához

3. Tulajdonjogi bizonylatok (Titlu de proprietate) kiosztása regiszterbe vezetése erdős valamint beltelkekről 135 db.

4. Termelési lapok (Certificat producator) kiállítása kérések és jegyzőkönyvek kitöltése 33 db.

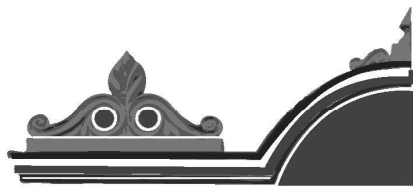
5. Évi, félévi, negyedévi, havi statisztikai jelentések a földterületek és az állatállomány mozgásáról a megyei mezőgazdasági hivatalhoz, Kifizetési Ügynökséghez (APIA)

6. Az irattárból kikeresni azon személyeknek a volt kollektív gazdaságban (CAP) ledolgozott munkaidőről, igazolást adtam ki 65 személynek.

7. Irattározás, doszározás 55 db.

8. A 2010-2011-es mezőgazdasági összeíráshoz szükséges adatok összeállítása, leközlése a megyéhez, az 503 idegenben élő földtulajdonos listájának összeállítása, valamint minden egyes helységről elkérni az illető személyi számát (CNP) 503 személy.

« PUSKÁS-BÚZA KLÁRA mezőgazdasági előadó



ALPOLGÁRMESTER TEVÉKENYSÉGE

1. Földművelés

- ◆ 13,72 ha kaszáló
- ◆ 1,43 ha szántó, amelyből 0,21 ha zöldséges kert

2. Állattartás

- ◆ 1 pár ló
- ◆ 4 disznó
- ◆ 4 juh és 2 bányó

3. Legeltetés

- ◆ 10 esztana

4. Építkezés

- ◆ 1 garázs (30 négyzetméter), 2 fatároló

5. Gazdasági udvarban vízvezetés és villanszerelés

6. Útjavítás:

- ◆ Községi utak: Falu utca, Fenekalja utca
- ◆ Mezei utak: Márk útja, Nád, Eszenyő bükk

7. Önkéntes tűzoltóság tevékenysége

- ◆ 1 családi ház esetében tűzoltás
- ◆ 3 gazdasági épület esetében tűzoltás
- ◆ 6 versenyen való részvétel

8. Egyéb

- ◆ Fűtés a középületekben
- ◆ Takarítás

« BAKOS JÓZSEF alpolgármester

FÖLDES IRODA

A birtoklevél ingyenes !

A birtoklevél (TITLU) az 1991-ben kiadott igazolás (regiszter) szerint készíthető el. A birtoklevélen felüntetett tulajdonosok személyi száma is felkerül (CNP) függetlenül attól, hogy élő vagy halott.

Területkülönbségek:

- ha nagyobb a valóság mint a visszakért területnagyság akkor szomszédolási jegyzőkönyv készíthető
- ha kevesebb a valóság mint a visszakért területnagyság, akkor a tulajdonosok beleegyezési nyilatkozata szükséges

- ◆ Megnyitott tulajdonba tételi jegyzőkönyv 512
- ◆ Birtoklevelek 26
- ◆ Elkészített jegyzőkönyvek 96

« ELEHES KÖLLŐ MÁRTON mérnök

HELYI ÖNKORMÁNYZAT

- községi tanácsosok száma 15
- megtartott tanácsulések száma 12
- tanácsosok részvétele a tanácsuléseken - 91 %-os
- elfogadott határozatok száma: 66 db. - átlag 5 határozat

2

Az egyszerűsített honosítási eljárás (Kettős állampolgárság)

Az állampolgársági kérelmet egyénileg és csak személyesen lehet benyújtani. A korlátozottan cselekvőképes illetve a cselekvőképtelen személy kérését annak törvényes képviselője terjesztheti elő.

Időpont foglalása telefonon, illetve elektronikus úton lehetséges. Az ügyintézési idő, a kérelem benyújtásától számított 4-5 hónap.

Az egyszerűsített honosítási eljárás illeték és igazgatásdíj mentes.

BŐVEBB INFORMÁCIÓ
AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEKEN:
Csíkszereda - Petőfi Sándor utca 45.szám

Telefon: 0266 207 330

Ügyfélfogadás: hétfő/szerda: 9-14, péntek: 9-13

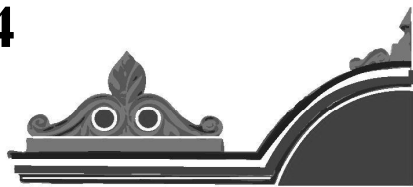
PÁLYÁZATOKRÓL ELŐLJÁRÓBAN

Szemléltetésképpen bemutatjuk az iskolás pályázat fontosabb állomásait, amely magyarázatul szolgál arra a kérdésre, hogy miért olyan hosszú egy pályázat lebonyolítása. Melyek azok a lépések amelyek megelőzik a kivitelezést?

- ◆ Kiírásának időpontja: 2008. február 29.
- ◆ Leadási határidő: 2009. július 30.
- ◆ Kiegészítési kérelmek az ellenőrzés során: 5 alkalommal (2009-'10-ben)
- ◆ Terepellenőrzés: 2010. május 5.
- ◆ Eredmény kiértékelése: 2010. augusztus 9.
- ◆ Finanszírozási szerződés megkötése: 2010. november 24.
- ◆ Kivitelezési (építés) licit időpontja: 2011. március 16. (tervezett)
- ◆ Szerződéskötés a kivitelezővel: 2011. március 22. (tervezett)
- ◆ Kivitelezés befejezésének időpontja: 2012. november (tervezett)

Ebben az esetben 4 évre van szükség ahhoz, hogy a pályázat megvalósuljon.

« BAKOS EDIT főkönyvelő



PÉNZÜGY

A Helyi Költségvetést befolyásoló intézkedések, melyek 2010. július 1-én léptek érvénybe:

- ♦ **ÁFA (TVA) 5%-os emelése**
A község, mint közintézmény, nem ÁFA (TVA) fizető, ami azt jelenti, hogy a megvásárolt dolgokért, az elvégzett szolgáltatásokért, munkákért kifizetett összeg ÁFÁ-ját nem igényelheti vissza, tehát 5%-os drágulás következtében, többet volt kénytelen költeni.
- ♦ **fizetések 25%-os csökkentése**
Minden közalkalmazott 2010 július 1.-től 25%-al kevesebb fizetést vehetett fel, azonban az így megtakarított összeg nem maradhatott a Község számláján, el kellett utalni az állam kasszájába.

- ♦ **160 800 lej visszavonás a Megyei Tanács részéről**

Az év elején jóváhagyott összegből, amelyet a Hargita Megyei Tanács, Gyergyóremete számára megszavazott, megvonta, miután minden állami intézmény köteles volt 20%-al csökkenteni kiadásait.

- ♦ **jövedelemadóból visszaosztott összeg százalékos változása (szárhegyi pénzügyi kirendeltség)**

A jövedelem adót, amelyet az államnak befizetnek az alkalmazottak a fizetésük után, a cégek a tevékenységük után, a következőképpen osztják szét:

- 44%-át direkt utalják a község számlájára, ez az érték korábban 47% volt.

21%-át a megyei pénzügy, illetve a Megyei Tanács osztja szét a települések között, annak függvényében, hogy ki milyen százalékban valósította meg a helyi adók beszedését.

A fennmaradt 35%-ot a pénzügy használja fel.

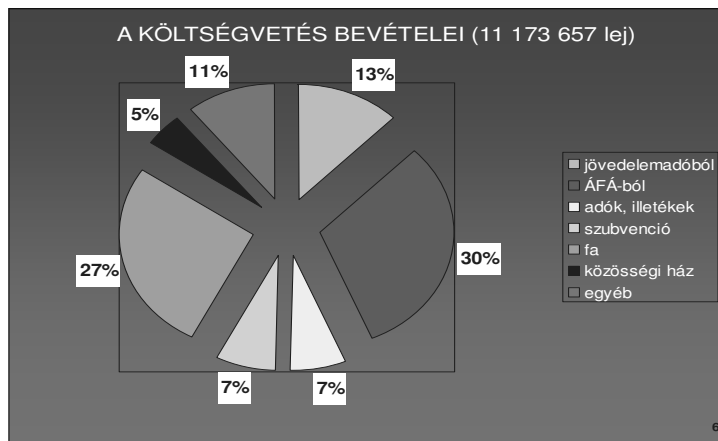
- ♦ **anyag, valamint fenntartási költségek 20%-al való csökkentése**

Ahogy arról már a harmadik intézkedésnél szóltam, kötelező volt az év második felétől a tervezett kiadásokat 20%-al csökkenteni, ahogyan azt a Megyei Tanács betartotta azáltal, hogy Gyergyóremetétől megvonta a fent említett összeget. Ennek a kritériumnak községünk úgy igyekezett eleget tenni, hogy azt nem érvényesítette egyik alintézményünk fele sem. Más szóval az iskolák, a többi közintézmény, de a lakosság sem érezhette.

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI (11 173 657 lej)

- ♦ Jövedelemadóból visszaosztott összeg (a fenti szabályok szerint): 1 398 532 lej -13%
- ♦ Az állami költségvetésbe befolyó ÁFÁ-ból visszaosztott összeg: 3 440 815 lej - 30%
- ♦ Helyi adók, illetékek: 764 373 lej - 7%
- ♦ Szubvenció: 803 217 lej - 7%

- ♦ Fa eladásából származó bevétel 2 991 959 lej – 27%
- ♦ Községi ház bevételei: 518 209 lej – 5%
- ♦ Pályázati pénz, ház-, terem-, földalapú támogatás, stb.: 1 211 069 lej – 11%



Minden olyan fent felsorolt összeg, amely nem helyi megvalósításból származik, célirányosan érkezik, tehát mindent csak arra lehet felhasználni, amire azt kaptuk. Például a tűzifapótlékból nem építhetjük az egészségházat. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem tudjuk felhasználni a kapott összeget, vissza kell utaljuk annak az intézménynek, akitől kaptuk. Ilyen eset lehet, ugyancsak a tűzifapótléknál maradván, ha valaki a támogatást kérte és amire az összeg megérkezik, az illető meghal.

A helyi adóbeszedés megvalósult értékei, amely a költségvetés bevételeinek 7%-át alkotja.

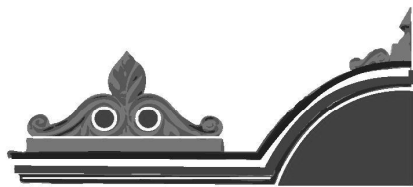
1. Magánszemélyek esetében

Adónem	Befizetett összeg	Százalékos megvalósítás
Épületadó	72 246 lej	91,38%
Belterületadó	97 166 lej	87,50%
Külterületadó	124 634 lej	89,97%
Járműadó	124 126 lej	77,52%
Szemétdíj	81 457 lej	86,26%
Őrségadó	15 633 lej	81,48%
Átlag		85,69%

2. Jogi személyek esetében

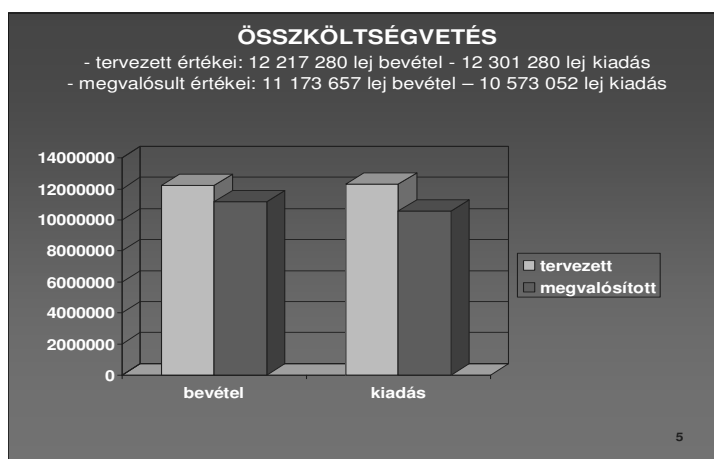
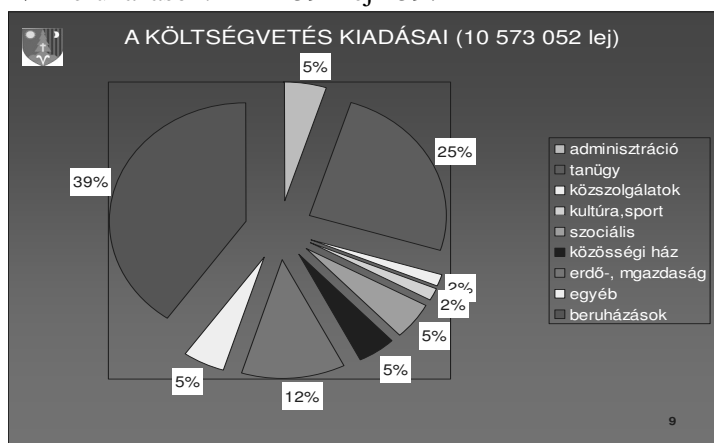
Adónem	Befizetett összeg	Százalékos megvalósítás
Épületadó	111 468 lej	26,86%
Belterületadó	1 260 lej	48,95%
Járműadó	75 527 lej	84,75%
Tehergépkocsi adó*	49 697 lej	65,97%
Átlag		56,63%

*A tehergépjármű adó 40%-át át kell utaljuk a Megyei Tanács számlájára



A KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI (10 573 052 lej)

- ◆ Adminisztráció: 520 698 lej – 5%
- ◆ Tanügy: 2 628 540 lej – 25%
- ◆ Közszolgálatok (örség, tűzoltóság, közvilágítás, szemétszállítás): 166 661 lej – 2%
- ◆ Művelődés, könyvtár, sport, civilszervezetek támogatása: 167 232 lej – 2%
- ◆ Szociális kiadások (otthoni beteggondozók fizetése, szociális segély, tűzifapótlék, Caritas programjai): 531 889 lej – 5%
- ◆ Közösségi ház fenntartására: 487 186 lej – 5%
- ◆ Mező-, erdőgazdálkodás: 1 284 833 lej – 12%
- ◆ Pályázatírás, szakhatósági engedélyek, szubvenció, stb.: 541 419 lej – 5%
- ◆ Beruházások: 4 244 594 lej - 39%



BERUHÁZÁSOK (4 244 594 lej)

- Csatornázásra - 640 110 lej
- Redisza RT. által használt szippantó autó – 150 000 lej
- Vízhálózat (adósság/garancia) – 15 903 lej
- Borvíz utca - 554 421 lej

A fenti esetekben adósságot törlesztettünk, a munka korábban el volt végezve, illetve az autó leszállítva.

- Vízórák – 147 085 lej
- Egészség ház építés – 1 205 309 lej

- Borvizek útja – 569 739 lej
- Software – 8 908 lej
- Polcok az archívumba – 41 146 lej
- Állvány a Művelődési házba – 4 200 lej
- Általános Falurendezési Terv (PUG) – 31 002 lej
- Területvásár – 261 845 lej
- Hűtőkamra létrehozása a Közösségi Házban – 24 000 lej
- Kataszter (a község adminisztratív területének körbehatarolása) - 65 520 lej
- Kemence a Közösségi Házba – 32 523 lej
- Hótoló lap (hóeke) – 16 108 lej
- Tervek (pályázatokhoz, borvízfürdő, csutakfalvi napközi otthon és kulturális központ építésére, távhőrendszer létrehozására, pince) – 476 775 lej

PÁLYÁZATOKRÓL

A leadott pályázatainkat csoportosítottuk annak függvényében, hogy jelenleg milyen stádiumban vannak.

- ◆ **NYERTES PÁLYÁZAT 2010-ben**
- amely elszámolása már megtörtént:

1) Leader – Gyergyó-térség fejlesztésére irányul
A pályázat eredményeként elkészült *stratégia* elbírálás alatt van

- ◆ **NYERTES PÁLYÁZATOK**
- amelyek kivitelezés előtt állnak:

2) Turisztikai pályázat (FEADR 313)

- finanszírozási szerződés megkötve

3) Iskolás pályázat (POR) – 4 helyszín, 6 épület felújítása és felszerelése – finanszírozási szerződés megkötve

4) 13 km Erdei út építés (FEADR 125B)

- finanszírozási szerződés megkötve

5) 9 km Mezei út építés (FEADR 125A)

- finanszírozási szerződés megkötve

6) Fürdő építés – kivitelezési munkálatokra a szerződés meg van kötve. A Kormány – minisztériumi támogatástól, annak nagyságától függ a munka kezdése és ütemezése.

- ◆ **NYERTES PÁLYÁZATOK**

- amelyekre még nincs a finanszírozási szerződés aláírva:

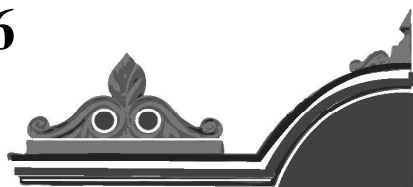
7) Vidékfejlesztés (FEADR 322) – 15 km víz, 3,5 km csatorna,

8,6 km út, szabadtéri focipálya, alszegi óvoda újraépítése, “after school”, 20 rend székelyruha

8) A Környezetvédelmi Ügynökséghez letett parkosítási pályázat

ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

- 1) Napenergia mező létesítése közhasznú célra
- 2) A Környezetvédelmi Ügynökséghez letett pályázat - Eszenyő szennyvízhálózatának kiépítésére



« Folytatás az 1. oldalról

JEGYZŐ BESZÁMOLÓJA

A POLGÁRMESTERI HIVATAL KERETÉBEN

A jegyző feladatköre a helyi közigazgatás irányítása. Továbbá a heti munkaiüléseken való részvétel, a különböző feladatok továbbítása, az újonnan megjelent jogszabályok ismertetése, törvényesség betartásának követése, aktaforgalom követése, levelezések különböző hatóságokkal, hivatalokkal, magánszemélyekkel, irattározási munka követése, irányítása

Fogadóórák tartása: hétfőn, és szerdán 9-12 óra között.

1. KAPCSOLATTARTÁS A POLGÁRMESTERREL

Állandó, közvetlen kapcsolat a polgármesterrel, alpolgármesterrel, a polgármesteri rendeletek előkészítése, megszerkesztése, jogi besorolása, az illetékesekhez való továbbítása és végrehajtásának követése

➤ **Polgármesteri rendeletek /dispozitii/ száma 2010-ben - 459 db.**

➤ **A tisztséglistán szereplő személyek száma 38, amelyből:**

- választott személy 2
- köztisztviselő 13
- munkaszerződéses 23
- beteggondozó 14 /13

3

2. MUNKAÜGYI PROBLÉMÁK

A munkaüggyel kapcsolatos összes problémák nyilvántartása és követése.

- alkalmazottak nyilvántartása, munkakönyvek vezetése, fizetési besorolások, előléptetések előkészítése, versenyvizsgák előkészítése, megszervezése /ezek a 2010-ben kormányrendelettel fel voltak függesztve/.

- alkalmazottak szakmai továbbképzésének betervezése és nyilvántartása.

A Polgármesteri Hivatal vezető személyzete és belső apparátusának összetétele a tisztséglista alapján: a tisztséglistán szereplő személyek száma:

- ◆ 38, amelyből választott személy 2
- ◆ köztisztviselő 13
- ◆ munkaszerződéses 23 (ebből 1 gyermeknevelésen és 1 üres poszt)
- ◆ beteggondozó 14 /13 mozgássérült gondozó és 1 idő

személyek gondozója/

Jelenleg fizetett személy 34 + 14 beteggondozó.

- ◆ részmunkaidős bedolgozó (jogtanácsos, tűzoltók, rendszergazda, adminisztrátor) 5 személy. Ők nincsenek a tisztséglistán és nincs alkalmazotti minőségük.

3. FELADATKÖR A CÉGEK, MAGÁNVÁLLAKOZÁSOK ELINDÍTÁSA TERÉN

- véleményezések cégek és magánvállalkozások elindítására: 36 esetben adtunk ki kedvező véleményezést

- ◆ engedélyek leadása- a Cégbírósághoz történik a vállalkozó által /tájékoztató és hirdetés volt téve ezzel kapcsolatosan

4. FÖLDOSZTÓ BIZOTTSÁG TEVÉKENYSÉGE

Hivatalból a községi jegyző a földtulajdont visszaállító bizottság titkára.

Feladatköre az alábbi:

- ◆ részvétel a bizottsági gyűléseken szerdai napokon, felek fogadása, tanácsadás, kérések, panaszok megoldása, válaszadás - 15 eset
- ◆ válaszadások bírósági perekben, elbirtoklások - 24 eset
- ◆ tulajdonbátételek megbeszélése

5. KATASZTRÓFAVÉDELEM

A községi jegyző tölti be a katasztrófavédelem felügyelői tisztséget.

Feladatköre az alábbi:

- ◆ ügyvitel, védelmi tervek elkészítése/tűzvédelem, árvízvédelem, polgárvédelem, mozgósítás eseti védelem, járvány elleni védelem stb.
- ◆ Polgárvédelmi riadó: szeptember 17-én volt, előkészület szept.16-án, egy riadózás és kiürítési gyakorlat végrehajtása a központi iskolánál.

6. IGAZOLÁSOK, BIZONYLATOK KIADÁSA

- ◆ Igazolások, bizonylatok kiadása a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában szereplő adatokról az érvényben lévő jogszabályok alapján.
- ◆ igazolások a hivatali nyilvántartás alapján, munkaügyi igazolások, gépjárművek forgalomból való kivonása, cégek, vállalkozások székhelyigazolása - összesen 68 eset a 2010-es évben.

7. MEZŐGAZDASÁGI ÖSSZEÍRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, NÉPSZÁMLÁLÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

a.) Mezőgazdasági összeírás: 2010. december 2 -2011. január 31-e között.

Ennek előkészítése, irányítása, adatok közlése valamint a körzetek eredményeinek összesítése.

b.) Népszámlálás: 2011. október 22-október 31-e között, lesz tartva, az előkészítési munkálatok el vannak végezve.